

Die Regionale Verkehrsgesellschaft Dahme-Spreewald mbH (RVS) sucht Dich!

AUSBILDUNG KAUFFRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)



Die RVS ist ein modernes und gut aufgestelltes Verkehrsunternehmen und erbringt Personenbeförderungsleistungen im Linienverkehr. Unser Bediengebiet umfasst den gesamten Landkreis Dahme-Spreewald bis nach Berlin. Mit über 150 Bussen legen wir jährlich etwa 7,5 Millionen Kilometer zurück.



Was lernst du in der Ausbildung zur Kauffrau/mann für Büromanagement?

In deiner Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann für Büromanagement mit Schwerpunkt Buchhaltung lernst du die kaufmännischen Abläufe eines öffentlichen Verkehrsunternehmens kennen. Du unterstützt unser Team vor allem bei Aufgaben in der Buchhaltung, wie dem Prüfen und Bearbeiten von Rechnungen, Buchungen sowie allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten.

Dein Einsatz erfolgt überwiegend an unserem Hauptsitz in Luckau. Zusätzlich bekommst du Einblicke in unsere Standorte Lübben und Mittenwalde. Die Berufsschule befindet sich in Königs Wusterhausen und ist dank guter Zugverbindung gut erreichbar.

Interesse geweckt?

Wir bieten ...

- Einstellung unter den Bedingungen des TV- Azubi-N BRB,
- Vollzeitbeschäftigung (derzeit 39 Std./Wo.),
- Kennenlernen aller Bereiche eines Verkehrsunternehmens,
- Duale Ausbildung in Berufsschule und Betrieb,
- tarifliche Ausbildungsvergütung (derzeit mtl. 1129 € bis 1.452 €),
- Teilnahme an betrieblichen Fitnessprogrammen,
- Kostenbeteiligung am Deutschlandticket,
- gute Chancen auf eine Festanstellung nach erfolgreichem Abschluss der 3-jährigen Ausbildung

Wir erwarten ...

- mind. mittlerer Schulabschluss
- mind. vollendetes 16. Lebensjahr,
- gute Kenntnisse in den Fächern Deutsch, Mathe und Englisch,
- grundlegendes Interesse an Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Organisationstalent, Sorgfalt, Pünktlichkeit und Flexibilität
- Interesse am Umgang mit Menschen, Daten und Zahlen